**SUBIECT PROBA TEORETICĂ**

* **Toate subiectele sunt obligatorii.**
* **Timpul efectiv de lucru este de o oră.**

**Pentru fiecare dintre următorii 25 de itemi bifați cu X în coloana corespunzătoare răspunsului corect.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4p | 1. Lăţimea magistralei de adrese a microprocesorului determină: | | | | | | | |
| 1. spaţiul de memorie pe care-l poate adresa direct; | | | | | | | |
| 1. locaţia de memorie dintr-un spaţiu de memorie dat; | | | | | | | |
| 1. numărul minim de octeţi pe care-l poate accesa; | | | | | | | |
| 1. spaţiul de memorie pe care-l poate adresa indirect. | | | | | | | |
| 4p | 1. ***ReadyBoost***reprezintă: | | | | | | | |
| 1. O setare **BIOS** pentru gestionarea memoriei **RAM** care conduce la creşterea performanţelor calculatorului. | | | | | | | |
| 1. Un mecanism de extindere a memoriei **virtuale** pe un dispozitiv de stocare extern **USB** (memory stick, flash card) , drept memorie tampon pentru operațiuni intrare/ieșire cu hard diskul. | | | | | | | |
| 1. Activarea prin sistemul de operare a unei zone de memorie ***RAM*** suplimentară necesară îmbunătăţirii performanţelor ***Microsoft Office Word***. | | | | | | | |
| 1. O opțiune specifică Sistemului de operare ***Windows Vista*** pentru accesarea unei memorii de tip ***ROM*** suplimentară. | | | | | | | |
| 4p | 1. Următoarele enunţuri se referă la adresele IP private. Identificaţi enunţul FALS. | | | | | | | |
| 1. Adresele private au fost introduse în scopul măririi numărului de adresare posibil. | | | | | | | |
| 1. Adresele private necesită un translator(router, gateway) pentru a putea accesa Internetul. | | | | | | | |
| 1. Translatarea adreselor IP private este numită NAT (Network Address Translation). | | | | | | | |
| 1. Intervalul de adrese 10.0.0.0 - 10.255.255.255 al clasei A cuprinde toate adresele ce pot fi utilizate pentru IP-uri private. | | | | | | | |
| 4p | 1. Pentru a insera într-o pagină Web formula: d=(x1+ x2)2, se va utiliza secvenţa de cod HTML: | | | | | | | |
| 1. *d=(x <sup>1</sup>+ x <sup>2</sup>)<sub>2</sub>* | | | | | | | |
| 1. *d=(x <sub>1</sub>+ x <sub>2</sub>)<exp>2</exp>* | | | | | | | |
| 1. *d=<sup>(<sub>x 1+ x 2</sub>)2</sup>* | | | | | | | |
| 1. *d=(x <sub>1</sub>+ x <sub>2</sub>)<sup>2</sup>* | | | | | | | |
| 4p | 1. Comanda ***tracert*** are următorul efect: | | | | | | | |
| 1. Afişează adresele routerelor prin care trece un pachet pentru a ajunge la destinaţie. | | | | | | | |
| 1. Testează funcţionalitatea unei legături. | | | | | | | |
| 1. Ciclează nelimitat pachetele de date. | | | | | | | |
| 1. Stabileşte dimensiunea maximă a unui pachet IP la 68Kb. | | | | | | | |
| 4p | 1. Care din următoarele enunţuri referitoare la ***obiectele legate*** din documentele ***MS Word 2007*** sunt adevărate? 2. Informaţiile se pot actualiza numai dacă se modifică fişierul sursă. 3. Datele legate sunt stocate numai în fişierul sursă. 4. Fişierul Word sau fişierul destinaţie stochează numai locaţia fişierului sursă şi afişează o reprezentare a datelor legate. 5. Obiectele legate devin parte a fişierului destinaţie şi odată inserate nu mai fac parte din fişierul sursă. | | | | | | | |
| 1. **a** | 1, 2 și 4 |  | 1, 3 și 4 |  | 1, 2 și 3 |  | 1 și 4 |
| 4p | 1. Setarea în ***Word 2007*** a unei parole pentru modificarea unui document, fără a restricţiona deschiderea acestuia, se face urmând paşii: | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)→Pregătire (Prepare)→Restricţionare permisiuni (Restict Permission)*** | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)→Pregătire (Prepare)→Criptare document (Encrypt Document)*** | | | | | | | |
| 1. ***Salvare ca*** ***(Save as)→Instrumente (Tools)→Opţiuni generale (General Options)→Opţiuni de partajare pentru acest document(File sharing options for this document)*** | | | | | | | |
| 1. ***Salvare ca (Save as)→Instrumente (Tools)***→***Opţiuni de salvare (Save options)*** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4p | 1. Adnotările făcute pe un diapozitiv(slide) cu ajutorul instrumentului ***Creion(Pen)*** pe durata derulării unei prezentări, se salvează: | | | | | | | | | |
| 1. Numai dacă se întrerupe prezentarea la slide-ul respectiv şi se salvează fişierul. | | | | | | | | | |
| 1. Automat, în momentul efectuării adnotării. | | | | | | | | | |
| 1. Prin click dreapta pe slide-ul respectiv în timpul derulării prezentării şi alegerea opţiunii ***Salvare (Save)***. | | | | | | | | | |
| 1. Dacă se optează pentru salvare în caseta de dialog activată automat odată cu încheierea prezentării. | | | | | | | | | |
| 4p | 1. Pentru a salva într-un fişier ***Word*** numai textul cuprins într-o prezentare ***Power Point*** se procedează astfel: | | | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)→Publicare (Publish)→Creare diapozitive imprimate în Microsoft Word (Create Handouts in Microsoft Word)→***se alege butonul radio ***Handouts only (Numai schiţă).*** | | | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)→Publicare (Publish)→Publicare Diapozitive (Publish Slides )***→în caseta de dialog deschisă se stabileşte locaţia de salvare. | | | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)****→****Salvare cu tipul****→****Alte formate***→se alege tipul Microsoft Word→în caseta de dialog deschisă se stabileşte numele fişierului şi locaţia de salvare. | | | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)→Trimitere (Send to)→fişier Word***→în caseta de dialog deschisă se stabileşte numele fişierului şi locaţia de salvare. | | | | | | | | | |
| 4p | 1. Pentru a tipări diapozitivele ascunse ale unei prezentări Power Point se urmează paşii: | | | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)→Imprimare(Print)→Imprimare rapidă (Quick print)***. | | | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)→Imprimare(Print)***→în caseta de dialogdeschisă se selectează ***Toate(All)***. | | | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)→Imprimare (Print)***→în caseta de dialog deschisă se bifează ***Imprimare fişiere ascunse (Print Hidden Slides)***. | | | | | | | | | |
| 1. ***Butonul Office(Office Button)****→****Imprimare (Print)****→*în caseta de dialogdeschisă se selectează ***Calitate înaltă(High Quality)***. | | | | | | | | | |
| 4p | 1. Care este combinaţia de taste cu care se poate porni expunerea unei prezentări în ***Microsoft Office PowerPoint 2007***, începând cu diapozitivul curent? | | | | | | | | | | |
|  | | F5 |  | Ctrl F5 |  | Shift F5 |  | F11 | |
| 4p |  | Bara de instrumente RepetițieBara de instrumente RepetițieAplicaţia ***Microsoft Office PowerPoint 2007*** permite parcurgerea unei prezentări de diapozitive în timp real, alegând exact momentul când doriţi să apară diapozitivul următor. Care dintre următoarele acțiuni determină pornirea cronometrului în vederea stabilirii duratei de apariţie a fiecărui diapozitiv din prezentare? | | | | | | | |
| 1. ***Vizualizare(View)****→****Vizualizare prezentări(Presentation View)****→****Programarea repetiţiilor (Use Rehearsed Timmings)***. | | | | | | | | |
| 1. ***Expunere diapozitive (Slide Show*)***→****Configurare(Set Up*)***→****Programarea repetiţiilor (Rehearse Timings)***. | | | | | | | | |
| 1. ***Expunere diapozitive(Slide Show)****→****Configurare(Set Up)*** *→****Programarea repetiţiilor(Use Rehearsed Timmings)***. | | | | | | | | |
| 1. ***Expunere diapozitive(Slide Show*)** *→****Pornire expunere diapozitive(Start Slide Show)****→* ***Programarea repetiţiilor(Use Rehearsed Timmings)***. | | | | | | | | |
| 4p | 1. Aplicaţia ***Microsoft Office PowerPoint 2007*** permite [înregistrarea unei naraţiuni înainte de a executa prezentarea](ms-help://MS.POWERPNT.12.1048/POWERPNT/content/HA01230306.htm#2). Care dintre următoarele afirmaţii este adevărată? | | | | | | | | | | |
| 1. Naraţiunea verbală are prioritate în faţa altor sunete, iar în prezentare se poate reda un singur sunet odată. | | | | | | | | | | |
| 1. Sunetele care sunt setate să se redea automatîntr-o prezentare vor fi redate înaintea naraţiunii. | | | | | | | | | | |
| 1. Naraţiunea verbală are prioritate în faţa altor sunete, iar sunetele care sunt setate să se redea automatîntr-o prezentare vor fi redate după naraţiune. | | | | | | | | | | |
| 1. Dacă în prezentare sunt setate sunete care să se redea automat, atunci naraţiunea va fi înlocuită de aceste sunete. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4p | | 1. Care dintre următoarele afirmaţii despre ***Coordonatorul de diapozitive (Master Slide)*** **NU** este adevărată? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Conţine informaţii despre fonturi(font), culori(colors), teme(themes), aspect pagină(layout), fundal(background), efecte(effects). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Permite organizarea diapozitivelor în grupuri care se pot muta cu totul în cadrul prezentării. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. La fiecare modificare în ***Coordonatorul de diapozitive (Master Slide)*** aceasta se va reflecta pe fiecare diapozitiv. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Este un template care dictează ce culori şi formatări apar în întreaga prezentare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4p | | 1. Care este modul de vizualizare în care **NU** se văd imaginile dintr-o prezentare ce conţine text şi imagini? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ***Expunere diapozitive (Slide show)*** | | | | | | |  | | ***Sortare diapozitive (Slide sort)*** | | | | | | | | | |
|  | | ***Schiţă (Outline)*** | | | | | | |  | | ***Normal*** | | | | | | | | | |
| 4p | | 1. *Imagine 1* din figura alăturată este un diapozitiv creat cu aplicaţia ***Microsoft Office PowerPoint 2007***. În acest diapozitiv a fost selectat şi copiat un obiect. Care dintre următoarele opţiuni de lipire a fost utilizată pentru a obţine diapozitivul din *Imagine 2*? | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Lipire specială (Paste Special)*** *→****Imagine (JPEG) (Picture (JPEG))*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Text formatat (RTF)(Formatted text(RTF))*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Lipire legătură (Paste link)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Lipire cu legătură (Paste as Hyperlink)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4p | | 1. Salariul unui inginer de la firma "AAA" este de 3000RON, valoare memorată în celula A5 a unei foi de calcul. Impozitul plătit de acesta în funcţie de treptele de impozitare prezente în formula:   ***=IF(A5<3000,A5\*10%,IF(A5<7000,A5\*15%,A5\*20%))*** este: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **a** | | 210 | | **b** | | 600 | | | **c** | | | 450 | | | | | **d** | | 800 | |
| 4p | | 1. Ce valori vor apărea în coloana B a tabelului alăturat ca urmare a aplicării formulei ***=RIGHT(A2;LEN(A2)-SEARCH(" ";A2)) în celula B2 și a copierii acesteia în celula B3***? | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **a** | | Ioan  Silviu | | **b** | | Ioan  Danciu | | | **c** | | | Silviu  Maria | | | | | **d** | | Silviu Danciu | |
| 4p | | 1. Ce opţiune din ***Microsoft Office Excel 2007*** permite schimbarea fontului şi a culorii celulei pe baza valorii conţinute de acestea: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ***Formate condiţionale***  ***(Conditional formatting)*** | | | | | | |  | | ***Macrocomenzi (Macros)*** | | | | | | | | | |
|  | | ***Validare date (Data validation)*** | | | | | | |  | | ***Sortare (Sorting)*** | | | | | | | | | |
| 4p | 1. Se consideră datele din figura de mai jos. Pentru a separa numele de prenume şi a le distribui în coloane separate se foloseşte: | | | | | | | | | | | | | | Excel2 | | | | | | | |
| 1. Butonul **Text în coloane (Text to column)** din grupul **Instrumente de date (Data Tools),** din meniul **Date (Data)**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Comanda ***Split (Scindare)*** din Fila **View (Vizualizare)**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Formula: ***= Proper(C2:C7).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Formula: ***=Columns(C2:C7)****.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4p | 1. În cazul în care într-o celulă a fost introdusă o formulă de calcul iar apoi se doreşte copierea într-o altă celulă doar a valorii obţinute, se procedează astfel: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Se copiază în clipboard conţinutul celulei sursă şi se lipeşte în celula destinaţie utilizând combinaţia de taste **CTRL+V**. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Se copiază în clipboard conţinutul celulei sursă, şi se utilizează opţiunea **Lipire ca Hiperlink *(Paste as link)*** din grupul **Clipboard** al filei **Pornire** ***(Home)****.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Se copiază în clipboard conţinutul celulei sursă, se utilizează opţiunea ***Lipire specială (Paste Special)*** din grupul **Clipboard** apoi, în caseta de dialog deschisă, se alege opțiunea ***Valori (Values)****.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Se selectează celula sursă şi din meniul click dreapta se alege opţiunea ***Tot exceptând bordurile (Paste except borders)****.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4p | 1. Presupunând că în coloana A a unei foi de calcul ***Excel*** a fost introdus conţinutul din imaginea alăturată, precizaţi care va fi rezultatul afişat în celulele A5 şi A6? | | | | | | | | | | | | | | | Excel1 | | | | | | |
| 1. În celula A5 se va afişa 30, iar în celula A6 ***#VALUE!*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. În celulele A5 şi A6 se va afişa ***#VALUE!*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. În celulele A5 şi în A6 se va afişa valoarea 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. În celulele A5 şi în A6 se va afişa valoarea 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4p | 1. Domeniul C1:D7 al unei foi de calcul Excel conţine valorile din figura alăturată, coloana D reprezentând data naşterii fiecărei persoane din coloana C. Pe coloana E se doreşte afişarea mesajului ”Da” dacă persoana respectivă îşi sărbătoreşte ziua naşterii în luna curentă, respectiv, afişarea mesajului ”Nu” în caz contrar. Formula care trebuie introdusă în celula E2, urmând ca ea să fie copiată în celelalte celule este: | | | | | | | | | | | | | | | | **Excel2** | | | | |
| 1. ***=IF(month(D2)=month (TODAY);"Da";"Nu")*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***=IF(MONTH(D2)=MONTH(TODAY());"Da";"Nu")*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***=IF("Da";"Nu"; D2=MONTH())*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***=IF(MONTH(D2)=Now ;"Da";"Nu")*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4p | 1. Rezultatul evaluării expresiei : ***=EXACT("CIA";"cia")*** este: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | #VALUE | |  | | True | | |  | | CIA | | | | | |  | | False | |
| 4p | 1. Funcţia ***=COUNTIFS(A1:A7;"=Buzau";B1:B7;"=4")*** introdusă în celula C2 va returna valoarea: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | 2 | |  | | 4 | | |  | | 1 | | | | | |  | | 3 | | |