

Operații asupra înregistrărilor dintr-o tabelă

Într-o tabelă Access se pot realiza următoarele operații:

- Adăugarea înregistrărilor;
- Ștergerea de înregistrări;
- Căutarea de înregistrări;
- Modificarea înregistrărilor;
- Ordonarea înregistrărilor;
- Filtrarea înregistrărilor;

Pentru a efectua aceste operații este necesar ca tabela să fie deschisă în modul *DataSheet View*.

1. Adăugarea înregistrărilor

Dacă tabela este deschisă imediat după creare, Access va afișa o foaie de date vidă, iar pointerul de înregistrare va fi plasat pe prima și unica linie, pe butonul ei de selecție (butonul gri din prima coloană din tabela afișată în modul *Datasheet View*).

Pentru a introduce date se plasează pur și simplu cursorul pe câmp și se introduce o valoare. În timp ce se efectuează această operație, pointerul de înregistrare se transformă într-un creion, ilustrând faptul că se editează o înregistrare. O nouă linie vidă apare dedesubtul primei linii. În locul pointerului de înregistrare figurează un asterisc indicând o nouă înregistrare.

Dacă tabela care se deschide în modul *Datasheet View* conține date, pentru a adăuga o nouă înregistrare trebuie plasat cursorul pe ultima linie (al cărei pointer este un asterisc) și se introduce noua înregistrare. Pentru plasarea cursorului pe ultima linie se execută click pe butonul *New Record* de pe bara cu instrumente sau se alege *Insert → Record* sau se utilizează tasta săgeata în jos.

2. Ștergerea de înregistrări

Pentru a șterge una sau mai multe înregistrări se selectează înregistrarea sau înregistrările și se acționează tasta *Delete* sau butonul *Delete Record* de pe bara cu instrumente sau se alege din meniul *Edit → Delete*. Se recomandă o atenție deosebită la ștergerea înregistrărilor deoarece Access nu permite anularea ștergerii înregistrării.

3. Căutarea unei înregistrări se realizează în acces secvențial sau în acces direct

Căutarea secvențială a unei înregistrări se face utilizând setul de butoane din partea stângă a barei aflate în partea de jos a ferestrei *Datasheet View*: *Next Record*, *First Record*, *Last Record*, *Previous Record*.

Pentru căutarea directă se selectează câmpul în care se face căutarea și se utilizează butonul *Find* de pe bara cu instrumente sau se alege *Edit → Find* (figura 1.).

Căutarea se poate realiza în întreaga tabelă, începând cu înregistrarea curentă până la sfârșitul tabelii (*Down*), de la înregistrarea curentă spre prima înregistrare sau de la ultima înregistrare spre începutul tabelii (*Up*), opțiuni care se pot preciza în zona *Search*. Din lista derulantă *Match* (potrivire) se poate selecta:

- *Whole Field* (întregul câmp);
- *Start of Field* (începutul câmpului);
- *Any Part of Field* (orice parte a câmpului).

Pentru a indica o căutare care să țină seama de literele mari și mici, se marchează caseta *Match Case*.

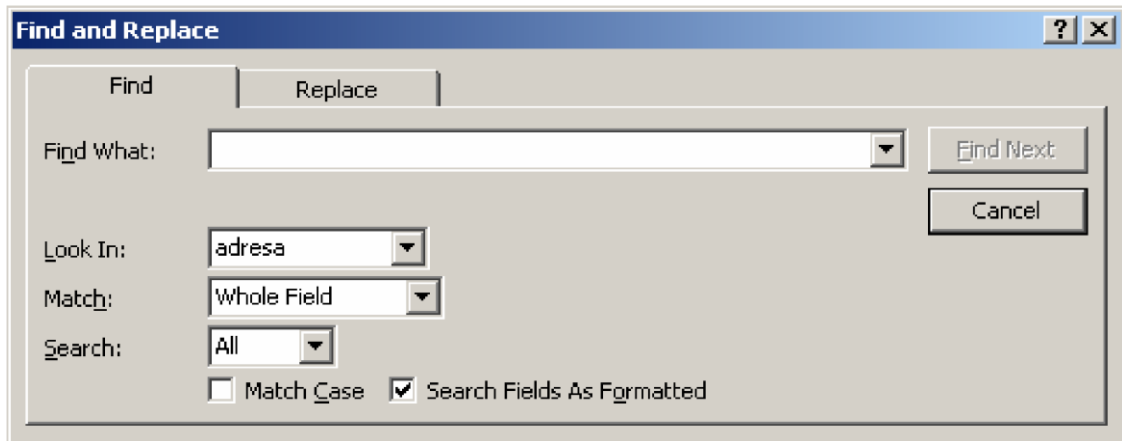


Fig. 1. Find

4. Modificarea înregistrărilor

Pentru înlocuirea automată a valorilor dintr-un câmp din mai multe înregistrări se utilizează caseta de dialog **Replace**. Caseta **Replace** se afișează prin comanda *Edit* → *Replace* sau a combinației de taste *Ctrl + H* (figura 2.).

Comanda va înlocui valorile din câmpurile care se potrivesc cu valorile introduse în caseta de text *Find What*. Înlocuirea se face cu valorile specificate în caseta de text *Replace With*.

Înlocuirea se poate face selectiv prin căutarea fiecărei valori de înlocuit și confirmarea înlocuirii (butoanele *Field Next* și *Replace*) sau pentru toate înregistrările care corespund criteriul de înlocuire (butonul *Replace All*).

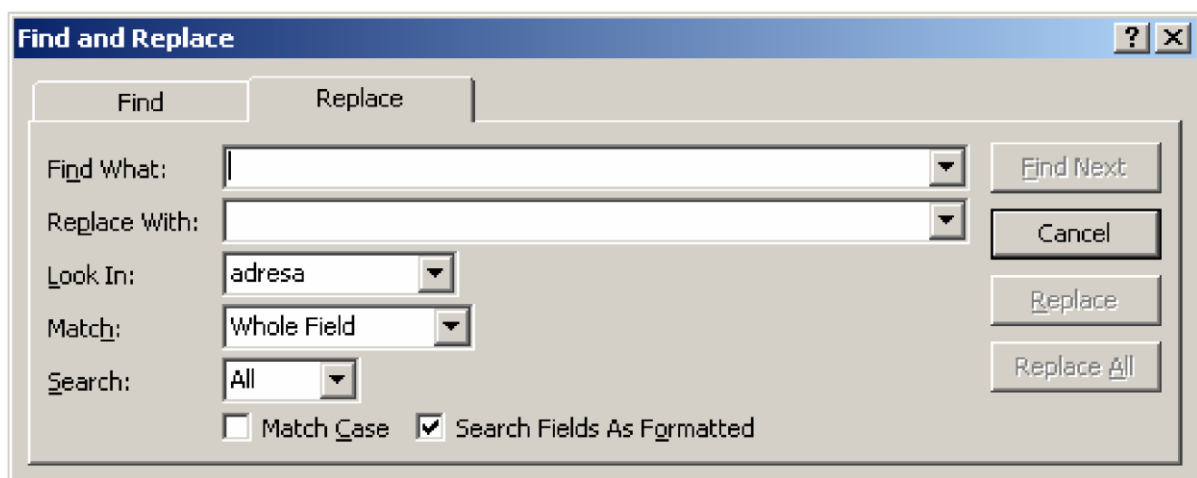


Fig. 2. Replace

5. Ordonarea înregistrărilor

Ordonarea și filtrarea înregistrărilor sunt operații deosebit de importante pentru utilizatori, dar ele vizează îndeosebi cererile informaționale ale utilizatorilor, motiv pentru care ele sunt realizate pentru obiectele tip *Query* (cereri de interogare).

6. Înghețarea afișării câmpurilor

Dacă o tabelă conține prea multe câmpuri, ele nu pot fi afișate toate în modul *Datasheet View*. Pentru a vizualiza toate câmpurile se folosește bara de derulare orizontală sau înghețarea afișării câmpurilor. Pentru înghețarea afișării câmpurilor executăm operațiile:

- se deschide tabela în modul *Datasheet View*;
- se selectează coloana sau coloanele a căror afișare se va îngheța executând click pe butoanele antetelor acestor coloane;
- se utilizează comanda *Format* → *Freeze Columns* (înghețarea coloanelor).

Pentru „dezghețarea” coloanelor „înghețate” se alege comanda *Format* → *Unfreeze All Columns*.