



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

Regulamentul Concursului "MICII CAMPIONI" 2016

I. DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr 1/2011, în temeiul prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 210 alin. 1 lit. d) și art. 210 alin (6) lit. a), MEN nr 5115/2014.

Art. 1. (a) Concursul "Micii campioni" este un concurs anual desfășurat într-o singură sesiune, organizat de Colegiul Național de Informatică "Tudor Vianu" (CNITV) din București.

(b) Concursul „Micii campioni” se organizează în două zile de concurs, conform unui calendar aprobat în Consiliul de Administrație al CNITV București. Programul se aproba și se afișează cel târziu cu treizeci de zile înainte de prima probă de concurs.

(c) Atât candidatii proveniti din învățământul de stat, cât și cei din învățământul particular acreditat, au dreptul să susțină probele concursului „Micii campioni”, fără taxă.

(d) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la concursul „Micii campioni”, dar vor putea fi înscriși după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de MENCS, prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor.

Art. 2. Scopul concursului este de a oferi elevilor de clasa a IV-a posibilitatea să-și valorifice aptitudinile, înclinațiile și interesul deosebit pentru domeniul științei și reprezintă procedura de acces în clasa a V-a, prima clasă a învățământului gimnazial, din cadrul CNITV din București.

Art. 3. Durata fiecărei probe de concurs este de două ore.

Art. 4. (a) Disciplina pentru concurs este matematica.

(b) Programa este confirmată de către profesori de matematică din CNITV din București și propusă împreună cu tipul de subiecte/itemi. Programa și tipul de subiecte/itemi sunt făcute publice cu cel puțin treizeci de zile înainte de susținerea primei probe de concurs și reprezintă anexă la prezentul regulament, care se aprobă în Consiliul de Administrație al CNITV București.

(c) Concursul constă din două probe scrise care conțin subiecte de matematică astfel: prima probă va conține șase itemi de tip deschis (probleme după modelul celor prezente la olimpiade și concursuri de matematică), iar a doua probă va conține 20 de itemi de tip închis (subiecte tip grilă cu un singur răspuns corect din cinci variante).

Art. 5. În sensul prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- **borderou de evaluare** – document-tip elaborat de către Comisia tehnică, în care se înregistrează, conform baremului de evaluare și de notare, punctajul alocat fiecărui răspuns, defalcat unitar la nivel de subiect evaluat;

- **catalogul concursului „Micii campioni”** - document tipărit, instituit la nivelul unității de învățământ, care cuprinde datele de identificare a elevilor și notele obținute de aceștia la concursul „Micii campioni” și care este utilizat la crearea bazei de date pentru transferul absolvenților clasei a IV-a în clasa a V-a. Pentru oficializarea documentului, se realizează două copii în formă tipărită, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de președintele comisiei de organizare, de vicepreședintele comisiei de organizare, de secretar și de președintele Comisiei tehnice;



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

- **concursul** – prescurtare a denumirii <<Concursul „Micii campioni” organizat de către CNITV București>>

- **asistent** – personal didactic de altă specialitate decât cea la care se sustine proba, cu atribuții de supraveghere în sălile în care se desfășoară probele scrise;

- **profesor evaluator** - cadru didactic de specialitate (profesor de matematică angajat al CNITV București), membru al comisiei tehnice;

- **punctajul final** – suma punctelor obținute de candidați la ambele probe de concurs. Fiecare subiect este cotate în baremul de concurs cu un număr de puncte, nu cu note;

II. COORDONAREA ORGANIZĂRII ȘI A DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI „MICII CAMPIONI”

Art. 6. Comisia de organizare și desfășurare a concursului “Micii campioni”, Comisia tehnică și lista asistenților din sălile de concurs se propun și se aprobă în Consiliul de Administrație al CNITV București.

Art. 7. Coordonarea organizării și a desfășurării concursului „Micii campioni” este asigurată de CNITV București, prin **Comisia de organizare și desfășurare** a concursului “Micii campioni”.

Art. 8. Comisia de organizare și desfășurare a concursului are următoarea componență: Președinte, Vicepreședinte, Secretar, Informatician (informaticianul colegiului sau un profesor de informatică), unul dintre părinții desemnați de comitetul de părinți pe școală ca membru în Consiliul de Administrație;

Art. 9. Membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului “Micii campioni”, au următoarele atribuții:

(1) răspund de organizarea și desfășurarea concursului, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a celorlalte prevederi legale în vigoare;

(2) elaborează documentele necesare pentru înscrierea candidaților la concurs și pentru desfășurarea probelor concursului;

(3) semnează și solicită membrilor comisiei tehnice precum și asistenților de la clase să semneze declarații pe propria răspundere că nu sunt în conflict de interese, respectiv nu au rude până la gradul al III-lea sau afini printre candidați și că de la momentul desemnării ca membri în comisie nu sunt implicați în programe de pregătire ale candidaților pentru acest concurs.

(4) asigură condițiile necesare înscrierii candidaților la concurs, stabilind un orar al depunerii dosarelor;

(5) elaborează catalogul concursului și îl completează cu datele de identificare a unității de învățământ, cu numele, inițiala tatălui, prenumele elevilor și cu numărul probei de concurs la care aceștia participă dar și cu punctajul final ;

(6) asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/ preluare/ multiplicare a variantei de subiecte extrase;

(7) asigură numărul optim de săli în care se susțin probele, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în banca (conform listelor afisate) și să se pregătesc pentru concurs, în sensul prevăzut de prezentul regulament; de asemenea se asigură de existența unei săli care se poate închide cu cheia pentru depozitarea bagajelor candidaților, precum și a unor săli pentru comisiile de lucru implicate în desfășurarea concursului;

(8) repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, și afișează, pe usa fiecărei săli, lista nominală cu elevii, precum și prevederile regulamentului (art.16 alin.14,15) care îi informează pe aceștia că patrunderea în sala cu materiale ajutoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrage după sine eliminarea din sala și din concurs;



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

(9) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea variantei de subiecte;

(10) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei, numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilelor necesare bunei desfășurări a concursului;

(11) realizează, sub semnatura, instruirea asistentilor cu privire la desfășurarea concursului;

(12) stabilesc în fiecare zi de concurs, prin tragere la sorti, repartizarea asistentilor în săli;

(13) predau asistentilor, în fiecare dimineață, fișa de atribuții;

(14) întocmesc borderoul de predare/primire în care semnează elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate;

(15) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei. În acest sens semnează declarații pe proprie răspundere;

(16) multiplică varianta de subiecte într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuția variantei de subiecte extrase, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;

(17) semnează lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala de concurs în care se susține proba și aplică stampila de concurs școlar;

(18) iau măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară concursul, să nu patrundă persoane străine, neautorizate sau neprevăzute de prezentul regulament și verifică funcționarea sistemelor de monitorizare audio-video;

(19) primesc de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat;

(20) răspund de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise, până ce acestea sunt predate pe baza unui proces verbal de predare-primire, semnat de membrii comisiei; lucrările sunt preluate de directorul unității de întământ și se arhivează timp de un an;

(21) calculează punctajul final obținut de candidați și completează catalogul de concurs;

(22) desigilează tezele corectate în prezența membrilor comisiei tehnice

(23) afișează punctajul probelor precum și punctajul final obținut la concurs în loc vizibil atât la avizierul cât și pe site-ul școlii;

(24) afișează în ziua probei, până la ora 16.00, la avizierul și pe site-ul școlii, subiectele extrase și baremul de evaluare și notare;

(25) afișează în loc vizibil la avizier cât și pe site-ul școlii programul orar al depunerii contestațiilor;

(26) primesc eventualele contestații și le înregistrează în registrul concursului;

(27) resigilează tezele pentru care s-au depus contestații;

(28) înmânează pe bază de proces verbal de predare primire, membrilor comisiei de contestații, tezele care trebuie recorectate;

(29) preiau pe bază de proces verbal de predare primire tezele recorectate de la membrii comisiei de contestații precum și borderourile aferente;

(30) desigilează tezele recorectate în prezența membrilor comisiei de contestații și recalculază punctajele finale;

(31) completează catalogul concursului cu punctajele rezultate în urma reevaluării lucrărilor pentru care s-au depus contestații;

(32) afișează punctajele obținute la lucrări, în urma rezolvării contestațiilor, în ordine descrescătoare, în loc vizibil atât la avizier cât și pe site-ul școlii;

(33) asigură păstrarea documentelor concursului în arhiva unității de învățământ timp de un an.

Art 10. Comisia Tehnică se compune din:

(a) Un **președinte** - responsabilul catedrei de matematică din CNITV și **membri** - cel puțin trei cadre didactice, membre ale catedrei de matematică, angajate ale CNITV;



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

(b) Componenta nominală a acestei comisii se propune și se aprobă de către Consiliul de Administrație al CNITV București și se numește prin decizia directorului.

Art. 11. Comisia tehnică are următoarele atribuții și urmează procedura de mai jos:

- a) membrii și președintele comisiei menționate anterior redactează un număr de cel puțin cinci subiecte, pe categorii de itemi și nivel de dificultate, în conformitate cu programa concursului. Subiectele fiecărui cadru didactic sunt numerotate pe categorii de itemi și imprimare pe suport electronic;
- b) în ziua probelor de concurs, parintele desemnat de comitetul de parinti pe scoala ca membru în consiliul de administrație (și care face parte din comitetul de organizare și desfășurare a concursului), va asista la constituirea variantelor de concurs de către comisia tehnică.
- c) baremul de corectare va fi elaborat la momentul constituirii subiectelor, imprimat și introdus în plic sigilat, până la terminarea probei scrise, când va trebui afișat. Baremul va preciza că orice rezolvare echivalentă se va puncta identic.
- d) extragerea variantei de concurs se face în prezența a trei părinți voluntari și consemnata prin proces verbal.
- e) membrii comisiei de organizare a concursului vor multiplica varianta extrasă și o vor pune în plicuri sigilate pentru distribuția în sălile de concurs.
- f) membrii comisiei de organizare și coordonare nu pot părăsi încăperea până în momentul distribuirii plicurilor sigilate cu subiecte către clase. Președintele, vicepreședintele comisiei de organizare și unul dintre părinții voluntari (prin tragere la sorti) vor distribui plicurile cu subiecte în sălile de concurs;

Art 12. Membrii comisiei tehnice care participă la evaluarea lucrărilor au următoarele atribuții:

- a) primesc, în zilele în care se susțin probe scrise, cu proces-verbal semnat de președinte și de secretar/un membru al comisiei de organizare și coordonare a concursului, lucrările scrise spre a fi evaluate. Restituirea lor se realizează în aceleași condiții.
- b) asigură securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe perioada în care acestea se afla în posesia lor;
- c) asigură evaluarea lucrărilor scrise, respectând baremul de evaluare, precum și prevederile prezentului regulament;
- d) înregistrează în borderou punctele acordate fiecărei lucrări și le scriu pe lucrări;
- e) profesorii corectori nu pot opera corecturi ori însemnări pe tezele de concurs
- f) fiecare lucrare este corectată de doi profesori evaluatori;

Art 13. Membrii Comisiei tehnice care participă la rezolvarea contestațiilor au următoarele atribuții:

- a) primesc, în ziua stabilită în calendarul de concurs pentru recorectare, cu proces-verbal semnat de președinte și de secretar/un membru al comisiei de organizare și coordonare a concursului, lucrările scrise aduse spre a fi reevaluate. Restituirea lor se realizează în aceleași condiții;
- b) asigură securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe parcursul timpului în care acestea se afla în posesia lor;
- c) asigură reevaluarea lucrărilor scrise, respectând baremul de evaluare, precum și prevederile prezentului regulament;
- d) înregistrează în borderou punctele acordate fiecărei teze și le scriu pe teze
- e) profesorii corectori nu pot opera corecturi ori însemnări pe tezele de concurs.



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

Art 14. Organizarea asistenților în salile de concurs pe parcursul desfășurării probelor:

- (a) în fiecare sală de concurs vor fi prezenți minim doi asistenți;
- (b) lista nominală a asistenților se propune de către președintele comisiei de organizare, în funcție de numărul candidaților, respectiv al sălilor de concurs și se numește prin decizia directorului aceleiași instituții;
- (c) atribuțiile profesorilor asistenți sunt precizate în titlul IV. *Desfășurarea concursului „Micii campioni”*

III. ELABORAREA SUBIECTELOR

Art. 15. (1) Subiectele pentru concursul „Micii campioni” se elaborează în cadrul Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu” din București, ținând seama de următoarele cerințe:

- a) să fie formulate clar, precis și în concordanță cu programa pentru concursul „Micii campioni”;
 - b) să aibă un nivel ridicat de dificultate;
 - c) să permită rezolvarea în 120 de minute;
- (2) subiectele pentru concursul „Micii campioni” se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice. Toate persoanele care au acces la subiectele pentru concursul „Micii campioni” vor da o declarație în acest sens, în condițiile legii (vezi și art 9 alin. 3 al prezentului regulament);
- (3) pentru desfășurarea activităților de organizare a concursului, membrii comisiilor vor fi prezenți în CNITV în prima zi a concursului la ora 7 a.m.; în cea de a doua zi la ora 6 a.m.;

IV. Desfășurarea concursului „Micii campioni”

Art. 16. (1) Salile în care se susține concursul „Micii campioni” sunt adaptate prin:

- a) amenajarea acestora, astfel încât elevii să fie așezați în ordine alfabetică, la distanță unul față de celălalt;
 - b) eliminarea oricărui material didactic, telefoane, calculatoare sau alte instrumente/ajutătoare care ar putea fi utilizate de elevi în rezolvarea lucrărilor scrise;
 - c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu elevii repartizați în sala respectivă și a informării că sala este supravegheată audio-video și că patrunderea în sala cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din sala și din concurs;
- (2) Probele scrise pentru concursul „Micii campioni” încep la ora 12.30, în prima zi, respectiv la 10.30 în a doua zi de concurs, moment în care se deschid plicurile sigilate care conțin subiecte multiplicat într-un număr egal cu cel al elevilor repartizați, în fiecare sală în care se susține concursul.
- (3) Accesul elevilor în săli este permis, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 12.00, respectiv 10.00 în a doua zi.
- (4) Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenți;
- (5) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei de organizare a concursului instruieste asistentii în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile prezentului regulament, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflați în săli.
- (6) Asistentii, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui comisiei de organizare, listele cu numele elevilor, procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie stampilată pentru ciorne. Numărul de coli tipizate și numărul de coli pentru ciorne, primite pentru fiecare sală de clasă, vor fi consemnate în procesul verbal de instruire, care va fi semnat de fiecare asistent în parte și de președintele comisiei.
- (7) Înaintea aducerii subiectelor în săli, asistentii vor explica elevilor modul de desfășurare a concursului „Micii campioni” și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată. De asemenea, elevii sunt informați că se interzice patrunderea în sala cu orice fel de lucrări: manuale,



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

notite, însemnari etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare și li se aduc la cunoștința consecințele nerespectării acestor prevederi.

(8) Elevii concurenți vor intra în sala de concurs cu carnetul de elev avizat la zi de către școala de proveniență și care trebuie să aibă atașată și poza elevului, stampilată de aceeași școală de proveniență sau cu documentul de echivalare a studiilor și pasaport (pentru elevii încadrați în situația prevăzută în Art.1). Elevii se așează pe rândurile indicate de asistenți, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. După verificarea identității acestora, fiecare elev va primi o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în certificatul de naștere și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate este lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor sunt lipite numai după ce elevii au început să scrie pe foaie rezolvarea subiectelor. Elevii primesc atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu stampila școlii, câte le sunt necesare. Aceștia completează, pe fiecare dintre colile tipizate utilizate, datele personale, în colțul care urmează să fie lipit. Pentru lipirea colțului lucrării se folosesc etichete autocolante. Numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei.

(9) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președinte sau un membru al comisiei și le distribuie fiecărui elev. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către elevi. Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.

(10) Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sala și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă preda lucrarea scrisă și semnează de predare a acesteia. Elevii care nu se află în sala în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba din ziua respectivă. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită parăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

(11) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai pasta de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.

(12) Elevii care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii elevi, din diferite motive – corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere - doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele „Anulat” și se semnează de către cei doi asistenți.

(13) În timpul desfășurării concursului „Micii campioni”, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele. De asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile metodologiei.

(14) Se interzice elevilor să patrundă în clasă cu orice fel de lucrări: manuale, notite, însemnări etc., care pot fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile sau cu orice instrument electronic de calcul, de stocare de informații sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din clasă de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(15) Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea concursului „Micii campioni”, semnalate asistenților de către elevi sau sesizate de membrii comisiei de organizare și



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro>; email: lbi@lbi.ro

coordonare sau de asistenți, vor fi comunicate imediat prezidentului comisiei de organizare și desfășurare. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun conform prezentului regulament. Aceste situații sunt consemnate în procese-verbale, care se arhivează împreună cu documentele comisiei.

(16) În situația în care, potrivit prevederilor prezentei metodologii, un elev este eliminat din sala pentru fraudă sau tentativa de fraudă, prezedintele marchează pe lucrare, cu cerneala sau pix roșu, „frauda” și semnează.

(17) În timpul desfășurării concursului „Micii campioni”, în salile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai prezedintele și membrii comisiei de organizare și coordonare din unitatea de învățământ;

(18) La primirea lucrărilor de la prima probă, asistenții barează spațiile nescrise, numerotează paginile și completează procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii.

(19) La primirea grilelor de răspuns din a doua zi de concurs, asistenții verifică și consemnează, în scris, numărul de răspunsuri unice date de candidați;

(20) La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se afla, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sala până la predarea/verificarea ultimei lucrări.

(21) În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din concurs. Candidații aflați în această situație nu vor fi notați la lucrarea respectivă, nu vor mai putea participa la proba următoare, vor fi menționați în lista finală ca „eliminați” și nu li se va calcula nota finală a concursului „Micii campioni”.

(22) La finalizarea desfășurării probei, asistenții predau, sub semnatura, lucrările scrise prezidentului și celorlalți membri ai comisiei. Acesta verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă spațiile nescrise au fost bariate.

V. EVALUAREA LUCRARILOR

Art.17. Pentru lucrările din prima zi de concurs:

(1) Prezedintele și membrii comisiei de organizare și coordonare a concursului primesc, pe baza de proces-verbal, lucrările scrise aduse de asistenții de la fiecare clasă, spre a fi evaluate.

(2) Toate lucrările primite într-o zi de concurs sunt amestecate de către prezedintele și membrii comisiei de organizare și coordonare, apoi sunt grupate în pachete și numerotate de la 1 la n.

(3) Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de prezidente sau de membrii comisiei de organizare și coordonare, cu proces-verbal de predare-primire, profesorilor evaluatori din cadrul Comisiei tehnice.

(4) Înainte de începerea corectării, prezedintele Comisiei tehnice împreună cu președintele comisiei de organizare și coordonare a concursului au obligația de a asigura, pentru fiecare probă la care se organizează evaluarea, instruirea evaluatorilor. Scopul acestei instruirii este de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare și de notare. Se interzic interpretările personale și efectuarea de modificări în baremul de evaluare și de notare sau acordarea parțială a punctajului prevăzut în barem.

(5) Evaluarea lucrărilor scrise din fiecare pachet se efectuează, pe baza baremului de evaluare și de notare, de doi profesori evaluatori.

(6) În salile unde se realizează evaluarea lucrărilor, accesul mai este permis doar membrilor comisiei de organizare și coordonare a concursului.

(7) Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și cu distribuția acestora pe evaluatori se arhivează de către directorul unității de învățământ.



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

(8) Lucrarile se evalueaza si se apreciaza de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare elaborate în cadrul comisiei de elaborare a subiectelor. Evaluarea pe baza baremului se înregistreaza în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

(9) Zilnic, dupa terminarea programului de evaluare si de notare, pachetele de lucrari si borderourile individuale de notare, închise în plicuri sigilate, se predau, cu proces-verbal asemanator celui de la alin. (3), presedintelui sau secretarului comisiei de organizare și coordonare.

(10) Procesele-verbale fac parte din documentele de concurs si se pastreaza în acelasi regim cu lucrarile scrise.

Art. 18. - (1) Evaluarea lucrarilor se face cu respectarea stricta a baremului unic de evaluare si pe baza unui punctaj corespunzător fiecărui subiect. Punctajul unei probe se face prin însumarea punctajelor subiectelor.

(2) Pentru lucrarea din prima zi de concurs fiecare profesor evaluator trece pe teză cu cerneală sau pastă roșie, punctajul pe care îl acordă, acesta fiind consemnat și în borderou. Ulterior se face media aritmetică a punctajului acordat de ambii corectori și se trece pe teze și în borderou.

(3) Punctajul final se trece pe lucrare si este semnat de presedintele comisiei de organizare și coordonare.

(4) Notarea pentru testul grilă se va efectua astfel:

- 1 punct pentru răspuns corect
- 0 puncte pentru lipsă răspuns
- Minus 0,5 puncte pentru orice variantă de rezolvare greșită (inclusiv mai multe răspunsuri bifate printre care și răspunsul corect).

Art. 19. (1) Dupa ce toate lucrarile scrise din prima zi de concurs au fost evaluate, iar punctajul final a fost trecut pe ele, acestea se deschid, în prezenta presedintelui, a secretarului, a membrilor comisiei de organizare și coordonare a concursului „Micii campioni”, iar notele finale se înregistreaza imediat în catalogul care este semnat de toti membrii comisiei.

(2) Comisia de organizare și coordonare a concursului „Micii campioni” comunica, prin afisare in data stabilita prin calendar, la avizierul și pe site-ul unitatii de învățământ, rezultatele concursului.

VI. REZOLVAREA CONTESTATIILOR

Art. 20. 1) Contestatiile se depun si se înregistreaza la secretariatul Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu” din strada Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1 București, în perioada prevazuta de calendarul concursului „Micii campioni” ;

(2) Cererile se pot referi la întreaga lucrare, sau partial, doar la unele dintre subiecte.

(3) Secretarul comisiei de organizare și coordonare a concursului primeste contestatiile si le înregistreaza în registrul concursului, în care se precizeaza: numele candidatilor, proba sau exercițiul contestat precum și numele persoanei care depune contestația. Contestațiile pot fi depuse doar de părinți și tutori legali;

(4) Dupa centralizarea cererilor prin care se contesta punctele obtinute la evaluarea anterioară, lucrarile ale caror punctaje initiale au fost contestate se secretizeaza. Secretizarea se face cu acelasi tip de hârtie. Se va evita recorectarea tezelor de către aceiași profesori care au făcut acest lucru în etapa anterioară

Art. 21. (1) Dacă diferența dintre notele pe subiect pentru proba cu itemi deschiși la corectura inițială și cea de la contestații este mai mică sau egală cu 1 punct, nota inițială acordată pe subiect rămâne nemodificată.

(2) Dacă diferența dintre notele pe subiect pentru proba cu itemi deschiși la corectura inițială și cea de la contestații este mai mare de 1 punct, nota inițială acordată pe subiect se modifică.



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

(3) Dacă diferența dintre punctajul maxim din baremul de notare a unui subiect pentru proba cu itemi deschiși și nota contestată pe acel subiect este mai mică decât un punct, atunci nota acordată la recorectare este cea finală.

(4) Punctajele stabilite de comisia de contestații sunt definitive. Nu mai pot fi modificate și reprezintă punctajul obținut de candidat la proba respectivă.

(5) În cazul probei cu itemi închiși președintele comisiei de organizare și coordonare solicită unei alte perechi de corectori verificarea numărării grilei. Punctajele stabilite de această ultimă comisie sunt definitive. Nu mai pot fi modificate și reprezintă punctajul obținut de candidat la proba respectivă.

Art. 22. (1) Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de către membrii comisiei și de președintele comisiei de organizare și coordonare.

(2) Comisia de organizare și coordonare operează în cele două exemplare tipărite ale catalogului, schimbările care se impun după aflarea rezultatelor la contestații, recalculează, după caz, punctajele finale ale candidaților și rectifică în mod corespunzător rezultatul concursului.

(3) Rezultatele la contestații se comunică celor în drept prin afișare la avizierul și pe site-ul CNITV București, conform calendarului concursului.

VII. RASPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art. 23. Respectarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului „Micii campioni” organizat de CNITV București este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

Art. 24. (1) Cadrele didactice care comit fapte cu caracter infracțional, legate de organizarea și desfășurarea concursului „Micii campioni”, cum ar fi furnizarea soluțiilor subiectelor către candidați, înlocuiri de lucrări, falsificări de lucrări, care permit sau favorizează fraudarea probei sau care au manifestări care atestă neglijența în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, sunt sancționate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării la comisiile prevăzute în prezenta metodologie sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

(3) Consiliul de Administrație al Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu” din București poate decide ca persoanelor care încalca prevederile prezentului regulament să li se interzică dreptul de a participa, în sesiunile ulterioare, la comisiile de organizare ale concursului „Micii campioni”.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 25. (1) Elevii surprinși având asupra lor manuale, dicționare, notițe, însemnări, alte materiale sau instrumente care ar putea fi folosite pentru copiat sau mijloace de comunicare cu exteriorul, cei surprinși copiind în timpul desfășurării concursului „Micii campioni”, comunicând cu ceilalți elevi sau comitând alte fapte menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, sunt excluși din concurs; tentativa de fraudă se pedepsește în același mod.

(2) Orice abatere comisă de elevi se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 26. Perioada de desfășurare a concursului Micii Campioni, ediția 2016, este 5-6 mai 2016.

Art. 27. Planul de școlarizare aprobat de către inspectorat, prevede că în anul școlar 2016/2017 să funcționeze două clase de a V-a, fiecare cu câte 30 de elevi.



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TUDOR VIANU"

Str. Arhitect Ion Mincu nr.10, sector 1, București, România

Tel. 0212226670; <http://www.lbi.ro> ; email: lbi@lbi.ro

Art. 29. Prezentul Regulament va fi afișat la avizierul și pe site-ul CNITV București, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte primei probe de concurs. Afișarea/publicarea va cuprinde, obligatoriu, ca anexe la prezentul Regulament:

- Programa pentru concursul "Micii campioni" ediția 2016.
- Model subiecte lucrare ziua I de concurs cu barem de rezolvare;
- Model subiecte grilă, ziua II de concurs cu model de notare;
- Formular - Cerere de înscriere pentru participarea la concurs - editia 2016;
- Bibliografie;
- Calendarul Concursului - editia 2016.

Art. 28. Calendarul concursului „Micii campioni” organizat de CNITV București, împreună cu numărul de locuri/clase pentru care se organizează va fi afișat la avizierul și pe site-ul CNITV București, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte primei probe de concurs.

Art. 29. Candidații declarați admiși în clasa a V-a a Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu” își vor depune o cerere de transfer, conform calendarului, la secretariatul colegiului. Transferurile se aprobă de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu”, în limita numărului de locuri aprobat prin planul de școlarizare.

Art. 30. În cazul notelor egale obținute de mai mulți elevi clasați pe ultimul loc, prioritate au cei care au obținut un scor mai mare la prima probă, cea care conține itemi deschiși. Dacă nici în acest caz nu se poate realiza o departajare, se poate solicita în ISMB suplimentarea locurilor, cu acordul Consiliului de Administrație al CNITV.

Prezentul Regulament, împreună cu anexele sale a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Colegiului Național de Informatică „Tudor Vianu” din București din data de 25.03.2016.